

ELŐTERJESZTÉS

7.)

Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 31-én tartandó testületi ülésre

Javaslat a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal iratsejtezési, iratrendezési feladatainak elvégzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatalunkban 2021. évben volt iratsejtezés, iratrendezés. Irattáraink mérete, kapacitása a jelentős mennyiségű iratanyag szükségesnél tovább történő tárolására nem alkalmas.

A feladat ellátásához három vállalkozót kerestünk meg, ebből kettő vállalkozó a Poór-Ta Ker Kft. és a Pannon Archív Dokumentumkezelő Kft. előzetes helyszín felmérés után megküldték ajánlatukat.

Az ajánlatok áttekintése után megállapítottam, hogy a Poór-Ta-Ker Kft. ajánlata részünkre a legkedvezőbb.

Az iratsejtezésre és rendezésre kerülő iratok becsült mérete 650 fm.

Kérem szíves döntésüket az ügyben!

Határozati javaslat:

Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal irattárát és levéltárát a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendeztetni. A munkálatok lebonyolításával a Poór-Ta-Ker Kft. (1029 Budapest, Nagyrét u. 12.) bízva meg. A feladatokra bruttó 7500000-Ft keretösszeget biztosít 2024. évi költségvetésének általános tartalék kerete terhére.

Határidő: folyamatos

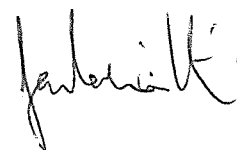
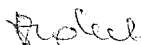
Felelős: Jankovics Zoltánné jegyző

Gárdonyi, 2024. október 24.



Eötvös Pál
polgármester

Készítette: Domonkos Tímea ügykezelő
Szervezési, Jogi és Humánpolitikai Iroda



POÓR-TA-KER

X. B. János

X. B. János

ÉRKEZETT

2024 OKT 03.

Sorszám:

ÁRAJÁNLAT

Gárdonyi Polgármesteri Hivatal

iratselejtezési, iratrendezési munkálatainak

elvégzésére

Az ajánlatban szereplő adatok, információk a Poór-Ta-Ker Kft írásos engedélye nélkül, harmadik fél számára NEM ADHATÓK KI!

Tartalomjegyzék:

<i>Ajánlatkérő</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Ajánlattevő cég</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Előzmények</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Ajánlatunk</i>	<i>4. oldal</i>
<i>A fent említett szolgáltatások díja</i>	<i>4. oldal</i>
<i>További információk a selejtezéssel kapcsolatban</i>	<i>5. oldal</i>
<i>Referenciáink</i>	<i>5. oldal</i>
<i>Ajánlatkérő:</i>	

Neve:	Gárdonyi Polgármesteri Hivatal
Kapcsolattartó:	Valler Krisztina
Telefon:	+36-22-570-235
Email:	onkormanyzat@gardony.hu

Ajánlattevő cég

Neve:	Poór-Ta-Ker Kft
Székhely:	1029 Budapest, Nagyrét u. 12.
Telephely:	1214 Budapest, Orion u. 14.
Céjegyzékszám:	Cg. 01-09-462799
Adószám:	12069299-2-41
Bankszámlaszám:	10104105-56095246-00000007
Képviseli:	Poór Titanilla ügyvezető

Kapcsolattartó:	Poór Csaba
Telefon:	06-70-512-9885
Email:	info@poortaker.hu
Web:	www.poortaker.hu
Facebook:	https://www.facebook.com/poortaker

Előzmények:

Társaságunk 2013 óta végez és 2018-ban végez Önöknél iratselejtezési, rendezési munkát. Az utolsó selejtezésre 2021-ben került sor. Az évente növekvő iratforgalom és az egyre kevesebb rendelkezésre álló hely, valamint a központi irattárakkal szemben támasztott követelmények következtében a munka elvégzése igazán szükségsszerűvé vált.

A munka befejeztével az irattárban az iratok, a vonatkozó rendeleteknek megfelelően rendezett, áttekinthető formában lesznek elhelyezve. Az iratokból a visszakeresés nem fog gondot okozni és lesz hely a frissen keletkezett iratok elhelyezésére.

Továbbá eleget fognak tenni a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (2) pontjának, amely szerint: „Az iratselejtezésről - a legalább évente egyszer, legfeljebb évente négyszer - készített selejtezési jegyzőkönyvet az iratkezelésért felelős vezető jóváhagyását követően az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett.”

Ajánlatunk:

- Az iratokat az iratkezelés évében érvényben lévő rendeletek alapján selejtezzük, a levéltár által elvárt selejtezési jegyzőkönyvet elkészítjük és azt Megrendelő részére átadjuk, hogy beküldhesse az illetékes levéltárnak, elektronikusan hiteles formában, hivatali kapun keresztül záradékolás céljából;
- A selejtezett iratokat, a záradékolt selejtezési jegyzőkönyv megléte után, a 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a 272/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet - a gazdálkodó szervezeteknél képződő, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött hulladék képződésének megelőzésével, valamint e hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól -

értelmében, mint saját tevékenységünkéből származó hulladék, átadjuk a MOHU szerződött partnerének, a biztonságos, zárt rendszerben történő papíripari megsemmisítés és újrahasznosítás érdekében.

- A tovább őrzendő, az ügyviteli munka során még szükségessé váló iratokat, rendezzük:
 - iktatott iratok esetén őrzési idő, irattári tételszám, azon belül sorszám szerint,
 - külön kezelt iratokat esetén év és ügykör szerint,
 - műszaki tervdokumentációk esetén ABC sorrendben

- A selejtezés következtében fellépő üres helyeket a meglévő iratanyaggal feltöltjük, az irattárat tömörítjük. A felszabadult helyre az átmeneti irattárból, az előzetesen egyeztetett évkörű iratokat átszállítjuk, rendezett formában polcra helyezzük.

A fent említett szolgáltatások díja:

Iratselejtezés, iratrendezés iratfolyóméterenként:	9.500 Ft+áfa
Kiselejtezett iratanyag megsemmisítése:	0 Ft+áfa
Darabszintű selejtezési jegyzék elkészítése:	60 Ft+áfa/tétel
Szállítás, rakodás, kiszállási díj	100.000 Ft+áfa

További információk a selejtezéssel kapcsolatban:

Az iratselejtezést, rendezést az alábbi jogszabályok figyelembevételével végezzük:

- 1969. évi 27. számú tvr,
- 8/1973. MT TH. Rendelet,
- 2/1984. MTTH utasítással módosított 8/1973. MTTH utasítás
- 1995. évi LXVI. Törvény

- 22/1999. (VII.16.) BM rendelet (38/1998.(IX.4.) BM rend. irattári terv részének módosítása)
- 38/2001. (XII.22.) BM rendelet
- 45/2003. (XII.2.) BM rendelet
- 66/2004.(XI.12.) BM rendelet
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 12/2006. (XII.18.) ÖTM rendelet
- 29/2009. (X. 30.) ÖM rendelete
- 78/2012. (XXII. 28.) BM rendelet

Azon iratok, melyek ügyviteli tartalmuk szerint, nem az iratkezelési évüknek megfelelő rendelet szerint lettek irattári jelekkel ellátva és alacsonyabb örzési időre lettek téve, nem kerülhetnek selejtezésre.

Azon ügyiratok melyek, az iratkezelési évüknek ugyan, megfelelő irattári jelet kaptak, de az ügykörüknél fogva, a közigazgatási szervezeteknél, a napi, vagy esetenkénti ügyviteli munka során szükségessé válnak, vagy válhatnak, szintén nem selejtezhetőek.

Referenciáink:

Sorsz.	Polgármesteri Hivatal	Kapcsolattartó		Levéltári beszállítás	Munkavégzés ideje
		Neve	beosztása		
PEST VÁRMEGYE					
1	Abony	Ecseki Ildikó Győri Lászlóné Dr Gáspár Anita	Aljegyző Irodavezető jegyző	igen	2002 2010 2021 2024
2	Alsónémedi	Rozgonyi Erik Dr. Percze Tünde Nagy Ibolya	jegyző	igen	2006 2011 2018 2022
					2024
3	Apaj	Dr. Vörös Andrea	jegyző	nem	2007 2017
4	Áporka	Füzesi István Szabó Ildikó	polgármester Irodavezető	előkészítve	2006 2016
5	Aszód	dr. Negyela Katalin	aljegyző	igen	2022
6	Bag	Várnai Ildikó	jegyző	nem	2003

7	Bénye	Maczó Jánosné	jegyző	előkészítve	2007
8	Biatorbágy	Török Lászlóné Pomaházi Krisztina	igazgatási oszt. vezető	igen	2004 2006 2023
9	Budajenő	Tarcsainé Hompóth Judit dr. Kovács Dénes	önkorm munkatárs jegyző	nem igen	2007 2021
10	Budakalász	dr. Papp Judit	aljegyző	igen	2015 2018
11	Budakeszi	dr. Makai Katalin	igazgatási osztályvezető	igen	2017-2023
12	Cegléd	Jáger Mária	szervezési irodavezető	igen	2001 2003 2009 2010 2014 2015 2019 2022
13	Ceglédbercel	Pető Zsolt	jegyző	igen	2019
14	Csemő	Tóth János	jegyző	nem	2016
15	Csévharaszt	Bárányné Billinger Erzsébet Keresztény Anikó	jegyző	igen	2003 2008 2018
16	Csobánka	Dr Finta Béla Majorné dr. Staháczi Éva dr. Filó-Szentes Kinga Peták Margit	jegyző	igen	2005 2012 2014 2018 2020
17	Délegyháza	Vörös Benjáminné Beke Vanda	jegyző koordinátor	nem	2002 2021
18	Diósd	Lesi Zsuzsanna Cseresznyés Beatrix	iktató	nem	2009 2015 2020 2021
19	Domony	Bognár Józsefné	jegyző	igen	2004
20	Dunaharaszti	Pethő Zoltán Dr. Válóczy-Hirják Gabriella	jegyző aljegyző	igen	1999 2001-2017 2019, 2020, 2022-2024

21	Dunakeszi	Szabóné Ónódi Valéria Varga Ildikó	önkorm és ügyv. cs. vez	igen	2006 2008 2011 2018
22	Dunavarsány	Borók Dóra Tyukodi-Bihari Zsuzsanna Dr. Szilágyi Ákos	aljegyző jegyző	igen	2008 2015 2020 2022 2024
23	Erdőkertes	Vargáné Rajna Ágnes Fehér Ágota	jegyző	igen	2006 2023
24	Érd	Kéry Lászlóné	csoportvezető	igen	2005 2007
25	Farmos	Pál Sándorné Kudett Magdolna	jegyző	igen	2004 2011
26	Felsőpakony	Fitosné Mizsák Györgyi	jegyző	igen	2003
27	Galgamácsa	Kovács Miklósné	jegyző	igen	2005
28	Gomba	Bárányné Billinger Erzsébet	jegyző	előkészítve	2007
29	Gödöllő	Lőrincz Marianna dr. Illés Zsuzsanna	oszt. vezető aljegyző	igen	2004 2005 2008 2010 2013 2016 2019 2022
30	Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ	Gódor János	ált. ügyviteli munkatárs	nem	2020 2022
31	Gyál	Ujlakiné dr Pék Éva dr Szilágyi Ákos Puskás Katalin Rozgonyi Erik Szabó Józsefné K. Ildikó	jegyző aljegyző irodavezető jegyző irodavezető h.	igen	2000 2004 2006 2010 2013 2017 2021 2022 2024
32	Gyáli Egészségügyi Központ	Bedzsó Anita		nem	2023

33	Gyömrő	Kosztelnik Károlyné	oszt. vezető	nem	2001
34	Halásztelek	Borók Dóra Vella Zoltán	aljegyző	igen	2004 2022
35	Herceghalom	Garainé dr. Szelenczy Gabriella	jegyző	nem	2007

36	Hernád	Fazekas Tibor Boldizsár Csaba Árva Szilvia	jegyző	igen	2006 2011 2017
37	Hévízgyörk	Lukesné Csábi Ágnes	jegyző	igen	2005
38	Inárcs	Göndör Ákos	jegyző	előkészítve	2011
39	Kakucs	Dr. Fekete Borbála Halminé Edit	jegyző előadó	nem	2011 2018
40	Kartal	Balogh Zoltánné	jegyző	nem	2016
41	Kerepes	dr. Udvarhelyi István	jegyző	igen	2022
42	"Kertváros" Szociális és Családvédelmi Központ Gyál	Radványi Judit	intézményvezető	nem	2013
43	Kisoroszi	Nádasdi-Csontos Elek	polgármester	nem	2016
44	Leányfalu	Bálint Józsefné	önkorm munkatárs	előkészítve	2006
45	Maglód	Fazekas Jánosné Papp Márta dr. Csada Judit	hatósági irodavezető	igen	2003 2005 2012 2014 2018 2021 2024
46	Maglód Projekt Kft	Varga Krisztina		nem	2017
47	Majosháza	Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	aljegyző	nem	2015 2021
48	Monorierdő	Kersztény Anikó	jegyző	nem	2020
49	Nagytarcsa	Solymosi Beáta Dr. Kuji Eszter	jegyző	igen	2005 2014 2018 2023
50	Pánd	Major Pálné	jegyző	igen	2005
51	Páty	Dr Homonnay Dorottya Baán Viktória	jegyző	nem	2006 2011

52	Pest VÁRMEGYE Önkormányzatának Hivatala	Dr Takács Mária Dr Gasparics Emese		nem	2000 2003 2005 2008
53	Péteri	Vad Istvánné	jegyző	igen	2004
54	Pilis	Kriskó Jánosné Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	jegyző	igen	2005 2020 2022
55	Piliscsaba	dr. Vörös Szilvia	jegyző	nem	2014
56	Pilisszántó	Licsik Éva	ig. előadó	nem	2017
57	Pilisszentkereszt	Baranyák Szilvia	jegyző	nem	2010 2017 2023

58	Pilisvörösvár	Lakatosné Halmschlager Margit	igazgatási osztályvezető	igen	2023
59	Pusztazámor	Kondrát Zita	aljegyző	igen	2018
60	Püspökhatvan	Blaskó Imréné	jegyző	nem	2015
61	Ráckeve	Sthaly István dr. Kiss László	jegyző	igen	2004 2008
62	Sóskút	Kondrát Zita	aljegyző	igen	2015 2018 2022
63	Szada	Vecsernyés István Janvor Lajos dr. Pál Szilvia dr. Filó- Szentés Kinga	jegyző	igen	2001 2011 2018 2020
64	Százhalombatta	Silingi Ákos	önkorm munkatárs	nem	2005 2007
65	Szigethalom	Balogh Józsefné Donáci Attiláné Dubniczki Ildikó	irodavezető	igen	2001 2003 2004 2006 2009 2011 2014 2015
66	Szigetmonostor	dr. Vaczó-Tánczos Szilvia	jegyző	előkészítve	2007
67	Szigetszentmiklós	Saághy Lajos Köber Máté Gulyás Nikolett	önkorm munkatárs Közszolgáltatásfejlesztési irodavezető	igen	2008, 2010 2012, 2013 2015, 2017, 2018, 2020,

					2022, 2023
68	Szigetújfalu	Reinholcz Tímea	adóügyi előadó	nem	2016
69	Sződliget	dr. Törőcsik Edit	jegyző	nem igen	2017 2020 2023
70	Taksony	Dubniczki Ildikó Boros Imréné Gombos Kata	hatósági csoportvezető	igen	2005, 2006 2014 2020
71	Táborfalva	Kundra Erika	jegyző	nem	2015
72	Tápiógyörgye	Kiss Tibor	jegyző	nem	2001
73	Tápiószele	Tóth Julianna	jegyző	előkészítve	2008
74	Tápiószentmárton	Dr. Bóta Mihály	jegyző	igen	2019
75	Tárnok	Bódiné Orovicz Lujza	Ig. irodavezető	nem	2002
76	Tatárszentgyörgy	Berente Imréné Farkas Henrietta	polgármester jegyző	igen	2001 2009 2018
77	Telki	Lack Mónika	jegyző	nem	2003 2010 2019

78	Tóalmás	Kovács Magdolna dr. Szikszai Tibor	polgármester jegyző	igen	2018 2022 2024
79	Tök	Bajtekné dr. Halász Ildikó	aljegyző	igen	2021
80	Tököl	Bagyó Mártonné Dr. Firnigel Edit Dr. Rüpp-Müller Melinda Tomasovszkyné Fazekas Judit	Irodavezető Ig. irodavezető	igen	2005 2010 2016 2019 2023 2024
81	Törökbálint	Dorka Ágnes Székely Katalin	jegyző irodavezető	igen	2006 2009
82	Tura	Dolányi Róbertné	jegyző	igen	2006 2019 2023
83	Újlengyel	Svébis Mátyásné	jegyző	igen	2003 2006
84	Vácduka	Jónásné Héder Hedvig	jegyző	nem	2017 2021

85	Vácrátót	Kerekes Gézáné Matyó Anikó	jegyző aljegyző	igen	2006 2014 2022
86	Vasad	Kiss Istvánné	jegyző	előkészítve	2007
87	Veresegyház	Lebek László Garai Tamás Kaprok Károly	jegyző oszt. vezető	igen	2005 2011 2021 2024
88	Verseg	Várnai Ildikó Jóna Csaba	jegyző polgármester	nem	2004 2016
89	Viktor Speciális Otthon (Szódliget)	Katáné Ruskai Mária	intézményvezető	igen	2005
90	Zsámbék	Orbán Katalin Szűcsné Teréz Borók Éva	irattáros	igen	2004 2014 2016 2019

FEJÉR VÁRMEGYE

91	Adony	Földi Ilona	jegyző	igen	2017 2023
92	Bakonycsérnye	Fridrich Tamásné	jegyző	igen	2008
93	Baracs	Dr. Horváth Zsolt	jegyző	igen	2012 2021
94	Beloianisz	Rizojannisz Kosztasz	polgármester	igen	2008 2017 2023
95	Cece	Simon János	jegyző	igen	2012
96	Dég	Szanyi-Nagy Józsefné	jegyző	igen	2011 2013
97	Előszállás	Gyóriné Tar Edit	jegyző	nem	2023

98	Dunaújváros	Dr. Orbán Zsuzsanna	Szervezési jogi és ügyvit. csoportvezető	Igen	2009
99	Gárdony	Kovácsné Dr. Bozsoki Kornélia	jegyző	igen	2013 2017 2021
100	Káloz	Dr. Lónay Gyula	jegyző	igen	2007
101	Kápolnásnyék	Dornyai Sándor Németh Ildikó	jegyző Irodavezető	igen	2016 2024
102	Kisapostag	Dr. Horváth Zsolt	jegyző	nem	2014
103	Lajoskomárom	Mosbergerné Miklós Judit	jegyző	igen	2007 2010 2018

104	Magyaralmási Agrár Zrt	Németh Sándorné	főkönyvelő	nem	2013
105	Martonvásár	Buda Gabriella	irodavezető	nem	2019 2022
106	Mány	Tuba Viktória Dr. Majoros Ildikó Hopka Rita	jegyző	igen	2008 2012 2019
107	Mátyásdomb	Magyarósi Klára	jegyző	igen	2010
108	Mezőkomárom	dr. Bella Ferenc Dr. Révész Mária	jegyző aljegyző	igen	2008 2017
109	Mezőszilas	Dr. Kardos Tamás	jegyző	igen	2012
110	Moha	Iván Szilvia	jegyző	nem	2009
111	Nadap	Dornyai Sándor Németh Ildikó	jegyző	nem	2016 2024
112	Nagyvenyim	Komjátiné Mádl Margit	jegyző	igen	2012 2015
113	Rácalmás	Dr. Györe Andrea	jegyző	Igen	2007 2012 2023
114	Sárbogárd	Dr. Szenci György	aljegyző	Igen	2009
115	Sáregres	Dr. Kardos Tamás	jegyző	nem	2013
116	Sárkeresztés	Iván Szilvia	jegyző	igen	2009
117	Seregélyes	Horváth Károly	jegyző	igen	2007 2022
118	Szabadhidvég	dr. Bella Ferenc Mosbergerné Miklós Judit	jegyző	igen	2008 2013
119	Tabajd	Nagy Atilla Kasziba Csabáné	jegyző	igen	2007 2015
120	Tordas	Márki Ferenc	jegyző	igen	2006
121	Úrhida	Dancs Norbert	jegyző	igen	2008
122	Vajta	Simon János	jegyző	igen	2008
123	Vál	Dr. Kiss Tamás	jegyző	igen	2007
124	Vértesszőlős	Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó	igen	2007
BUDAPEST					

125	XI. ker. GAMESZ			nem	2019-2024
126	XVI: kerület	Gyurkovics László	irattáros	nem	2009
127	XVIII: kerület	Dr. Molnár Zita	főosztályvezetőhelyettes	igen	2024

128	Duna Ipoly Nemzeti Park Ig.	dr. Kónya Gergely dr. Fila László	jogi referens	igen	2009 2010 2012 2014 2016 2018 2023
129	Galló-Győri Ügyvédi Iroda	Dr. Ország Judit		nem	2018 2024
130	Kun & Partner Ügyvédi iroda	Szenes Móni	irodavezető	nem	2018-2024
131	Országos Mezőgazdasági Könyvtár Igazgatósága	Szászi Judit	Gazdasági igazgató	előkészítve	2011
132	Szent Gellért Óvoda	Monspart Tamás	óvodavezető	nem	2021
133	Dr. Tamási Ügyvédi Iroda	Dr. Tamási Zsolt	cégvezető	nem	2019-2024
134	TEMPUS Közalapítvány	Horváth Beáta	Titkársági csoportvezető	nem	2017
SOMOGYÁRMEGYE					
V					
135	Balatonendréd	dr Laczkó Ilona	jegyző	igen	2010
136	Miklósi	Orbánné Zilizi Márta	jegyző	igen	2014-2021
137	Törökkoppány	Orbánné Zilizi Márta	jegyző	igen	2013 2015-2021
138	Somogydöröcske	Orbánné Zilizi Márta	jegyző	igen	2014
139	Somogyacsa	Orbánné Zilizi Márta	jegyző	igen	2014 2016-2021
140	Szorosad	Orbánné Zilizi Márta	jegyző	igen	2014
VESZPRÉM VÁRMEGYE					
141	Alsóörs	Báró Béla	jegyző	igen	2011
142	Királyszentistván	Kőszegi Ilona	polgármester	nem	2012
143	Litér	Bencze Éva	jegyző	igen	2012 2015
144	Öskü	Ángyán Tamás	polgármester	igen	2015
145	Tés	Borteleki Istvánné	jegyző	igen	2017

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYE

146	Almásfüzitő	Dr Szeidl Bernadett	jegyző	igen	2024
	Gyermely	Kókai Rita	polgármester	igen	2011
147	Intézmények Gazdasági Hivatala	Recsák Mária	intézményvezető	nem	2024
148	Környe	Orlovits Tímea	jegyző	igen	2016 2019 2022

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE

149	Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Hajdúszoboszló	Kálmán Lászlóné	gazdasági vezető	igen	2012
-----	---	-----------------	------------------	------	------

BÁCS-KISKUN VÁRMEGYE

150	Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal	dr. Kovács Róbert	osztályvezető		2022-2023
151	Bátya	Fekete Csaba	alpolgármester	igen	2017
152	Gara	dr. Süke Amália	jegyző	igen	2016
153	Harta	Aranyi Szilvia	Igazgatási előadó	igen	2014
154	Helvécia	Turupuliné dr. Polyák Katalin	jegyző	nem	2017
155	Jakabszállás	Hegedűs Gáborné	jegyző	igen	2014
156	Kömpöc	dr. Szöginé dr. Lajkó Erika	jegyző	nem	2023
157	Lajosmizse	Dr. Balogh László	jegyző	igen	2015
158	Nyárlőrinc	Zayzon Jenőné	jegyző	nem	2019
159	Városföld	Szabóné Gyenes Zsuzsa	jegyző	igen	2019
160	Zsana	Dr Horváth-Fodor Judit	jegyző	igen	2019
161	Zsana Nyugalom Idősek Otthona	Rátkai Petra	gazdasági, szociális ügyintéző	nem	2021

HEVES VÁRMEGYE

162	Poroszló	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
163	Újlőrincfalva	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
164	Sarud	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015

NÓGRÁD VÁRMEGYE					
165	Mohora	Petrás Judit	jegyző	igen	2024
166	Rimóc	dr. Rózsavölgyi Tibor	jegyző	nem	2021
CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYE					
167	Ásotthalom	dr. Barna Angéla	jegyző	nem	2022
GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYE					
168	Fertőrákos	Garai-Csóka Ilona	Adóügyi előadó	nem	2024

Kérem, látogasson el honlapunkra, ahol további információkat találhat: www.poortaker.hu, vagy keressen, látogasson minket a <https://www.facebook.com/poortaker> oldalon, ahol szintén érdekes tartalmakat nézhet.


Ha az ajánlattal kapcsolatban kérdése lenne, elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésére.

Köszönjük a bizalmat és a megtiszteltetést, hogy bízva, hogy munkánkkal is, hozzájárulhatunk az kapcsolatos feladataik minőségi ellátásában.

ajánlatunkkal és
iratkezeléssel

Budapest, 2024. 09. 09.

Tisztelettel :



Poór Csaba

Gárdony Város Önkormányzata

Feladó: Poór Csaba <poor.csaba@poortaker.hu>
Küldve: csütörtök 2024. október 3 7:41
Címzett: 'Gárdony Város Önkormányzata'
Tárgy: RE: Árajánlat kérés
Melléletek: Árajánlat Gárdony 2024.pdf

Kedves Krisztina!

Mellékelten küldöm az ajánlatot, a hivatal ügyiratainak selejtezésére, rendezésére vonatkozóan.

Üdvözlettel:
Poór Csaba
06-70-512-9885



Üdv

From: Gárdony Város Önkormányzata <onkormanyzat@gardony.hu>
Sent: Friday, September 27, 2024 1:24 PM
To: info@poortaker.hu; poor.csaba@poortaker.hu
Subject: Árajánlat kérés

Tisztelt Poór Csaba!

Kérem szíveskedjék árajánlatot adni a mellékelt levél szerint.

Tisztelettel:

Valler Krisztina

titkársági ügyintéző

Jegyzői Titkárság

Gárdonyi Polgármesteri Hivatal

e-mail: onkormanyzat@gardony.hu

Telefon: +36-22-570-235

2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.

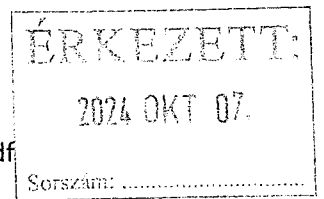


Gárdony
Kisvárosi Önkormányzat

X. F. Kovács Ágnes / Kovács Ágnes T.
X. F. Valler

Gárdonyi Város Önkormányzata

Feladó: Kovács Ágnes <kovacs.agnes@pannonarchiv.hu>
Küldve: hétfő 2024. október 7 9:45
Címzett: Gárdonyi Város Önkormányzata
Tárgy: Iratanyag rendezése - 2024
Mellékletek: PA ajánlat iratanyag rendezés_GÁRDONY_2024100701.pdf



Tisztelt Valler Krisztina!

Mellékelten küldjük iratrendezésre vonatkozó ajánlatunkat.

Üdvözlettel:

Kovács Ágnes
ügyvezető
Mobil: +36-20-264-3895
E-mail: kovacs.agnes@pannonarchiv.hu



Pannon Archív Dokumentumkezelő Kft.
2083 Solymár, Szüret utca 3.
Telefon: +36-1-260-3022
Fax: +36-1-260-2977
www.pannonarchiv.hu

Ajánlatkérő:	Gárdony Polgármesteri Hivatal 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22. Valler Krisztina
Ajánlat tárgya:	Közigazgatási iratanyag rendezése
Ajánlat fő részei:	1. Kereskedelmi rész 2. oldal 2. Szakmai rész – a feladat áttekintése 3. oldal 3. A Pannon Archív Kft. bemutatása 4. oldal
Ajánlati azonosító:	2024100701
Dátum:	2024. október 7.

Ajánlattevő:	Pannon Archív Dokumentumkezelő Kft. 2083 Solymár, Szüret u. 3. Telefon: 06-1-260-3022 Fax: 06-1-260-2977 E-mail: info@pannonarchiv.hu www.pannonarchiv.hu
Kapcsolattartó:	Kovács Ágnes Zsuzsanna Mobil: 06-20-264-3895; E-mail: info@pannonarchiv.hu

Bizalmas! Az ajánlatban szereplő minden szakmai információ, adat és leírás üzleti titoknak minősül. Bármely információ kiszolgáltatása harmadik fél részére csak a Pannon Archív Kft. előzetes írásos engedélye alapján lehetséges.

Amennyiben kérdésük merülne fel, vagy az ajánlatunk pontosítását látják szükségesnek, készséggel állunk rendelkezésükre.

Kovács Ágnes Zsuzsanna
Pannon Archív Kft.

1. Kereskedelmi rész

2.1 Ajánlati ár

Iratanyag selejtezése, selejtezési jegyzőkönyv készítése, selejt iratanyag elszállítása, maradandó iratanyag rendezése: **12.000 Ft/ifm + Áfa**

Tételes selejtezési jegyzék készítése: **120 Ft/tétel + Áfa**

Irattári doboz: **750 Ft/db + Áfa**

Kiszállási díj: **150.000 Ft/alkalom + Áfa**

Egyéb segédanyagok beszerzését (szalagos irományfedél) igény esetén vállaljuk.

2.2 Az ajánlat kondíciói

Munkakezdés: egyeztetendő

Munkavégzés: munkanapokon, nyolc órában, a feladathoz igazodó létszámmal.

Fizetési feltételek: szerződésben rögzített feltételekkel, a hivatal által elfogadott és aláírt teljesítési jegyzőkönyvek alapján, átutalással.

Érvényesség: 30 nap

2. Szakmai rész – a feladat áttekintése

Amennyiben az Önök részéről hivatalos megbízás érkezik az iratok feldolgozására, selejtezésére, vállaljuk annak elvégzését a hatályos jogszabályok alapján:

- Selejtjegyzőkönyv elkészítése, levéltár által történő jóváhagyása.
- A lesejtezett iratok elszállítása és jogszabály által előírt módon történő megsemmisítése. Megsemmisítési jegyzőkönyv átadása a megbízónak.
- Az iratárban tovább őrzendő iratok rendszerbe rendezése, irattári polcra helyezése.

3. A Pannon Archív Kft. bemutatása

A Pannon Archív Dokumentumkezelő Kft. magyar vállalkozás. Tulajdonosai és vezetői az elmúlt években a dokumentumkezelés és az informatika különböző területein dolgoztak. Jól ismerik mind a hagyományos, mind az elektronikus dokumentumkezelés problémáit. Jelentős tapasztalattal rendelkeznek az iratkezelés, iratrendezés és a tömeges iratdigitalizálás területén.

A cég létrehozásának egyik célja az volt, hogy betöltse a dokumentumkezelés piacán kialakult űrt, amely a hagyományos irattárolással foglalkozó cégek és az elektronikus dokumentumkezelő rendszereket (szoftver) fejlesztő cégek között kialakult. A Pannon Archív Kft. ennek megfelelően **gyakran dolgozik szakértői, tanácsadói szerepkörben** (iratkezelési folyamatok átvilágítása; megvalósíthatósági tanulmányok, elemzések, szabályzatok, irattári tervek készítése, stb.)

A Pannon Archív Kft. másik fő tevékenysége a **dokumentumkezeléshez kapcsolódó szolgáltatások (elsősorban iratrendezés, tömeges iratdigitalizálás) nyújtása**, amelyet gyakran kiszervezett tevékenységként végez.

Cégünk dinamikusan bővül. Iratkezelési, rendszerszervezői szakértőink mellett állandó operátori (szkenelés, adatrögzítés), irattárosi, iratrendezői, szállítási kapacitással rendelkezünk.

Célcsoportunk elsősorban az államigazgatási és a pénzügyi szektor.

3.1. A Pannon Archív Kft. tevékenységi köre felsorolásszerűen

- **Dokumentumkezeléshez kötődő tanácsadás, szakértés**
 - irattárak, dokumentumok, folyamatok felmérése;
 - dokumentumkezelés átvilágítása, tanulmánykészítés;
 - iratkezelési szabályzat készítése, aktualizálása;
 - irattárolási szabályzat készítése, aktualizálása;
 - irattári terv kialakítás, aktualizálás;
 - elektronikus dokumentumkezelő rendszerek tervezése, funkcionális specifikációkészítés;
 - elektronikus dokumentum feldolgozás tervezése;
 - pályázati kiírás készítése, pályáztatás.
- **Hagyományos iratkezelés**
 - iratrendezés, ezen belül: számítógépes nyilvántartás, irattári jegyzék készítése, fizikai rendezés, dobozolás, reponenda, stb.;
 - iratselejtezés, selejtezési jegyzék készítésével;
 - iratmegsemmisítés környezetbarát technológiával;
 - különböző méretű irattári dobozok forgalmazása;
 - irattárak teljes körű kialakítása (polcrendszerrel a számítógépes nyilvántartásig, tűzvédelem);
 - irattárak üzemeltetése;
 - bér irattárolás.
- **Elektronikus iratkezelés**
 - tömeges digitalizálás, ezen belül teljes körű operátori feldolgozás: iratszédés, szkennelés, indexálás, stb.;
 - adatrögzítés;
 - szkennerek forgalmazása, teljes körű szervize, üzemeltetése;
 - irattári nyilvántartó rendszerek telepítése (vonalkódos azonosítás, WEB-es visszakeresés);

3.2. A Pannon Archív Kft. fontosabb önkormányzati referenciái

- **Balatonalmádi Város Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Budapest Főváros Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés, irattárak költöztetése.
- **Budapest Főváros I. kerületi Önkormányzat**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Budapest Főváros III. kerületi Önkormányzat**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat**
Levéltári átadás előkészítése, műszaki iratok tömeges digitalizálása.
- **Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat**
Levéltári átadás előkészítése.
- **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Budapest Főváros XXII. kerületi Önkormányzat**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Bugyi Nagyközség Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Csolnok Község Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Délegyháza község Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Gyömrő Város Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Halásztelek Város Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Kistarcsa Város Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**
Iratrendezés, iratselejtezés.

- **Oroszlány Város Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Perbál Község Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Solymár Nagyközség Önkormányzata (Kistérségi Társulás)**
Iratrendezés.
- **Székesfehérvár MJV Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.
- **Szentendre város Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Szigetcsép község Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés.
- **Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata**
Iratrendezés, iratselejtezés, levéltári átadás.

