

12.)

ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. július 31-én tartandó ülésére

Javaslat a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Könyvtárának 2023. évi beszámolója és 2024. évi munkaterve elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. január 1-től a könyvtárakra vonatkozó 1997. évi CXL törvény (továbbiakban: Törvény) módosult. A Törvény 65. § (2a) bekezdése szerint: „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2018. január 1-jétől megyei hatókörű városi könyvtárként működik és kötelezően ellátandó feladat, hogy a Fejér megyében működő települési önálló könyvtárak munkatervét és beszámolóit elektronikusan gyűjtse, és hozzáférhetővé tegye.

A fentiek alapján elkészültek a dokumentumok a mellékletben foglaltak szerint.

I. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor könyvtárának 2023. évi beszámolóját a mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felelős: Tóth István polgármester

Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor könyvtárának 2024. évi munkatervét a mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felelős: Tóth István polgármester

Határidő: azonnal

Gárdony, 2024. július 23.

Tóth István
polgármester


Készítette: dr. Drdul Emilia irodavezető

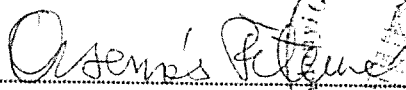


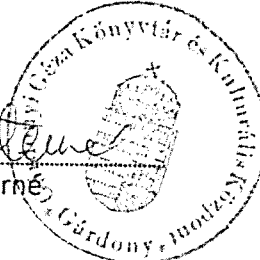


A Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor Könyvtár 2023. évi beszámolója

2483 Gárdony, Szabadság út 14.

Készítette: Jávorfai Róbert könyvtáros


Ocsenás Péterné
igazgató



2024. március. 28.

**Gárdonyi Géza Könyvtár
és Kulturális Központ**
2483 Gárdony, Gárdonyi Géza u. 1.
Adószám: 15774019-2-07
MBH: 50420087-10001136

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)	3
a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	3
b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	3
2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)	3
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által.....	3
b) <i>Pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését?</i>	3
3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)	3
4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)	4
a) Fizikai terek állapotának változása.....	4
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	4
c) Egyéb infrastruktúra.....	4
5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)	4
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	4
b) Gyűjteményfeltárás	5
c) Állományvédelem.....	5
d) Digitalizálás	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter).....	5
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	5
b) Helyben elérhető szolgáltatások.....	6
c) Távolról elérhető szolgáltatások	6
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....	6
e) Online felületek (honlap, közösségi média).....	6
f) Területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)	7
a) Használói elégedettségmérés	7
b) Önértékelés.....	7
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)	7
d) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések.....	7
8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)	7
9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)	7
a) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	7

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter).....	7
a) A könyvtár megjelenése médiumokban	7
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	8
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter).....	8
a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,.....	8
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,.....	8
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.....	8
12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter).....	8
a) Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?.....	8
b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?.....	8

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A beiratkozott olvasók (regisztrált használók) száma 12,8%-kal nőtt – összesen 1 104 fő; a kölcsönzések 19%-kal emelkedtek – összesen 25 874; a személyes használatok száma 10%-kal mutat alacsonyabb értéket – összesen 29 497 – a 2022-es adatokhoz képest. A könyvtári tranzakciók száma is 20%-os növekedést mutat – összesen 64 905 db. A 2023. évben 2,5%-kal több rendezvény volt a könyvtárban, amelyeken összesen 1 040 fő vett részt. Az alacsonyabb látogatottság betudható annak, hogy könyvtárunk az első negyedévben csökkentett nyitvatartási idővel működött a pandémia-időszak miatt korlátozások miatt, ennek ellenére minden mutatónkban tudtunk előrelépni.

TextLib-ben folyamatosan javítjuk a hibás rekordokat, illetve több ezer példány nélküli rekord került törlésre, ezzel is javítva a katalógusunk használhatóságát. Az állományban jelentős selejtezés történt (1 071 darab).

b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtár 2022. november 1. és 2023. március 31. között csökkentett nyitva tartással működött.

Heti két napot lehattunk nyitva, ahogyan az ország többi könyvtára is. Ez idő alatt a könyvtárosok az éves szabadságukat használták fel, illetve olyan feladatokat végeztek el, ami a nyitva tartási időben háttérbe szorult, és elmaradsáunk volt. Rengeteget selejteztünk, illetve új könyvek állományba vételét végeztük el az energiatakarékosság minden szükséges korlátozó szabályát betartva (fűtés, világítás).

A heti két napban viszont az egész heti forgalom beszűföldött. Így mindhárom könyvtáros jelenlétére szükség volt a nyitvatartási napokon. Óriási mennyiségű visszahozott könyvet soroltunk vissza napról napra.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A 2023. évi munkatervben megjelölt stratégiai célok többségében teljesültek. Nőtt a beiratkozott olvasók, a kölcsönzések és a tranzakciók száma is.

A helyi-, országos-, és nemzetközi trendeket figyelembe véve az online térben való intenzívebb jelenlétre igyekeztünk jobban koncentrálni. A „rezsihelyzet” is inkább a személyes jelenlét csökkenését eredményezi, illetve az IKT eszközök fejlődése és elérhetősége is e felé mozdítja a használókat. Ezeknek megfelelően végeztünk fejlesztéseket és további terveink is vannak.

b) Pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését?

Ebben az évben nem vettünk részt pályázatokon.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Klausz Gábor Könyvtár továbbra is a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ szervezeti egységeként működik.

Három fő könyvtáros szakalkalmazott látta el a könyvtári feladatokat az év nagy részében. Áprilistól egy középfokú végzettségű, tapasztalatlan fiatal kollégát alkalmaztunk, szeptemberben kilépett a könyvtár egyik legtapasztaltabb könyvtárosa. A könyvtárlátogatók által is legkedveltebb kollégánő húsz évet töltött könyvtárunkban. Kedves személyisége, szakmai rátermettsége nagy űrt hagyott maga után. Az év végéig nem sikerült a pótlása, nem jelentkezett képzett munkaerő. Feladatait a többi könyvtáros vette át.

Így az év szeptemberétől 2 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős szakalkalmazott látta el a könyvtári teendőket.

A felsőfokú könyvtáros szakképesítéssel rendelkezők száma az intézményben 2 fő, a középfokú szakképesítéssel rendelkezők száma az intézményben a 2023. december 31-i állapot szerint 1 fő.

A munkatársak év elején részt vettek az éves munka- és tűzvédelmi oktatáson.

Részt vettünk az Informatikai és Könyvtári Szövetség, valamint a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, az Országos Széchényi Könyvtár és utóbbi Könyvtári Intézete, valamint a Vörösmarty Mihály Könyvtár által szervezett szakmai napokon és online konferenciákon.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

a) Fizikai terek állapotának változása

A könyvtár 2019-ben teljes felújítást kapott, melynek keretein belül megújult a teljes IKT eszközparkunk is. Azóta nem volt indokolt bármilyen változtatás, fejlesztés.

Léghőszabályozó berendezésünk meghibásodott. Gazdaságosan nem javítható cseréje szükséges.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az eszközparkunk megfelelőnek mondható. Azonban az üzembe helyezés óta szinte valamennyi szünetmentes tápegység meghibásodott, cserélni csak a szervernél tudtuk a biztonságos üzemeltetés kívánalmai szerint. A legújabb – Windows 11-es – operációs rendszerrel nem kompatibilisek a számítógépek. Új vonalkódolvasókra lenne szükség a kor kívánalmaihoz jobban igazodó szolgáltatások bevezetéséhez, melynek beszerzését beterveztük.

c) Egyéb infrastruktúra

A könyvtár előtti „olvasóterasz” utcabútorai sajnos az évek viszontagságai miatt nagyon rossz állapotban vannak. A köztéri szemetes folyton tele van, sokszor a szél viszi a szemetet. A padok felújításra szorulnak. A város gondnokság munkatársai igyekeznek rendben tartani a növényzetet, de nem mindig sikerül tartani a lépést a természet kihívásaival.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Szerződött partnerünk a Libri-Bookline Zrt, de egy-egy példányt vásároltunk egyéb könyvkereskedéstől is. A Gárdonyi Antikvárium is segítségünkre volt egy-egy nehezen beszerezhető példány megszerzésében.

Több mint ezer új dokumentummal fejlesztettük gyűjteményünket amely a korábbi évekhez hasonló számot mutat. A könyvek beszerzésére fordított összeg 3M Ft volt, ebből 1 019 db könyvet vásároltunk (2022-ben 2,6M Ft-ból 958 db-ot). Emellett 277 db ajándékkönyvvel gyarapodott az állomány. Ezek nagy része az olvasóktól kapott jó állapotú használt könyvekből, illetve a NKA-tól a KELLO közreműködésével megküldött könyvekből állt. A beszerzéseknél figyelembe vettük a könyvtár olvasóinak igényét is.

A könyvtár állományából összesen 1 071 db dokumentumot töröltünk. A törlések ellenére továbbra is raktározási problémákkal küzdünk.

A könyvtár érdekeltség-növelő támogatást kapott 439E Ft értékben.

gyűjteményfejlesztés	2020	2021	2022	2023
A könyvtári állomány éves gyarapodása db	1117	1096	1256	1296
A gyarapodás összege ezer Ft	2532	2940	3286	3768

A kifizetett gyarapodás összege ezer Ft	1474	1840	2640	3129
A gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma db	212	118	3585	1071

Szabadpolcos állományaink elhelyezését folyamatosan módosítjuk a kívánalmaknak megfelelően. Sajnos a helyszűke miatt ez komoly nehézségeket okoz.

b) Gyűjteményfeltárás

Az év folyamán rendszeresen végeztük a tárgyszóindex karbantartását, hibák javítását a TextLib-ben, illetve több ezer példány nélküli rekordot töröltünk.

c) Állományvédelem

Az elhasználódott, sérült dokumentumokat saját kezűleg igyekszünk javítani, mely rengeteg időt és energiát igényel. Igyekszünk a nyitvatartási időn kívül végezni ezeket a feladatokat, melyek gyakran más munkafolyamatok terhére vonnak el munkaerőt.

d) Digitalizálás

2023-ban egy főiskolás tanuló töltötte nálunk a szakmai gyakorlatát, melynek keretében régi gárdonyi folyóiratok tartalmi feltárását végezte. Sajnos a megkezdett munkát idő- és szakember hiányában nem tudtuk folytatni, szükséges rá időt terveznünk újra. Olvasói kérésre rendszeresen szkenneltünk is.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A 2023-ban tartott rendezvényünkkel arra törekedtünk, hogy minél szélesebb körnek szóljanak. Foglalkozásainkkal elsősorban az óvodás és általános iskolásokat céloztuk meg. Közel 10 csoport vagy osztály vett részt szervezett könyvtári foglalkozáson. Főleg a Gárdonyi Géza Általános iskola alsós tanulóival találkozhattunk, de a kicsit „távolabbi” Chernel István Általános Iskola és Gimnázium diákjai is elsétáltak hozzánk. Sok kis olvasónk később egyénileg, illetve a szülőkkel is visszatérnek és rendszeres könyvtárlátogatóvá válnak.

A már évek óta nagy népszerűségnek örvendő „Baba-mama” klubunkon 16 alkalommal közel 200 érdeklődő vett részt.

A szintén évek óta rendszeresen működő „Életvidám aktivitás – agytorna időseknek” klubfoglalkozásokon közel 100 szépkorú mozgatta meg agytekervényeit. Hornyák Adrienn mentálhigiénés szakember több mint 10 alkalommal vezetett foglalkozást, mely egyedi és hiánypótló ezen a területen.

Felnőtt „hagyományos” könyvklubunkra 3 alkalommal került sor. Sajnos a szervező pedagógus nem tudta tovább folytatni a klubot. Keressük a lehetőséget a folytatásra.

Az infrastruktúrafejlesztés során beszerzett és újraindított zenehallgató sarok továbbra is nagy népszerűségnek örvend.

Házhozszállítási szolgáltatásunk ugyan nincsen, de a szükség úgy hozta, hogy 3 alkalommal szállítottunk ki (vagy vissza) könyvek rászoruló olvasóknak. Saját eszközzel, munkaidőn túl (hazafelé menet) tudtuk megoldani ezt a feladatot.

b) Helyben elérhető szolgáltatások

Számítógép és internet használat, irodai szolgáltatások, helyben olvasás, zenehallgatás, irodalomkutatás, tájékoztatás mellett kedvelt az olvasóterazon való időtöltés is, akár egy finom kávé mellett. Sokan használják az ingyenes WiFi szolgáltatásunkat is a könyvtáron belül és az olvasóterazon egyaránt.

A reprográfiai szolgáltatásokat sokan veszik igénybe.

Helyben használható adatbázis-előfizetésünk nincs. A kizárólag a könyvtáron keresztül elérhető NAVA hozzáférésünket kétszer vették igénybe.

c) Távolról elérhető szolgáltatások

Online katalógus használata, előjegyzés, hosszabbítás, telefonos- e-mail-es tájékoztatás, közösségi médiákon keresztüli kapcsolattartás. A katalógus bővítmények alkalmazása is növeli a távoli elérés eredményességét.

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Összevont intézmény révén az ilyen jellegű tevékenységek leginkább a tagintézményekben folynak. Könyvtárunkban csak kisebb létszámú rendezvények megtartására van lehetőség.

Kreatív munkatársaink a könyvtár kirakatát is megtöltik tematikus, az aktuális ünnepkörhöz köthető művészi tartalommal, illetve hagyományos foglalkozásokat is tartottak gyermekek és családok számára, jellemzően a nagyobb ünnepkörökhöz, évfordulókhöz kapcsolódva.

2023-ban több mint 40 rendezvényt tartottuk, közel 1000 résztvevővel, aminek egy jelentős része különböző kompetenciákat fejleszt.

Olvasásiskola-fejlesztést és szövegértést segítő foglalkozásunk 7 volt, amin 160 gyerek vett részt, jellemzően óvodások, illetve az általános iskola alsó tagozatából. Nagy népszerűségnek örvendenek a „Papírszínházi” előadások.

A fentebb említett „Baba-mama” klubfoglalkozásokon egy-egy gyermeknevelési témát dolgoznak fel a résztvevők. Gyakran népszerű szakkönyvek segítségével, de olykor külsős szakember bevonásával is mélyítik a tudást. A foglalkozásokat szakképzett „anyuka” mentorálja.

Az „Életvidám aktivitás – agytorna időseknek” klubfoglalkozásokon a cél az időskori demencia megelőzése illetve a káros folyamat hatásainak csökkentése. Nem csak játékos feladatokkal, hanem konkrét, mentálhigiénés tanácsokkal is gazdagodhatnak szépkorú látogatóink.

Két alkalommal vettünk részt városi rendezvényeken, ahol külső helyszíneken a könyvtári standon népszerűsítettük könyvtárunkat és a könyvtári szolgáltatásokat. E mellett könyvvásárt tartottunk a könyvtár fölös példányaiból, illetve az állományból kivont, de jó állapotú könyvekből.

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk 2021-ben teljesen megújult. Az új felülethez szerkesztői jogunk van, így naprakész információkat tudunk megjelentetni a kor elvárásainak megfelelően.

A mindennapi kommunikációnk továbbra is Facebook oldalunkon történik, ahol rendszeresen teszünk közzé felhívásokat, olvasásnépszerűsítő tartalmakat, ismertetőket és közérdekű információkat.

A Vörösmarty Rádióban rendszeresen szerepel az intézmény vezetője, ahol Gárdonnyal kapcsolatos kulturális közleményeket oszt meg.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a) Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést ebben az évben – csonka év révén – nem végeztünk, 2024-ben tervezzük. Az előző évekhez hasonlóan azonban idén is sok látogatónk fejezte ki elégedettségét a könyvtári környezettel, a kollégák segítőkészségével és az új könyvbeszerzésekkel kapcsolatban.

Rendszeresen részt veszünk a megyei hatókörű városi könyvtár minőségirányítással kapcsolatos továbbképzéseiben.

b) Önértékelés

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

d) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A folyamatok áttekintése elkezdődött, mérési pontokat nem határoztunk meg. Az olvasószolgálat tekintetében elkezdtük az eltérő gyakorlatokat egységesíteni.

A statisztikai adatgyűjtés elemeit átbeszéltük a kollégákkal.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Könyvtárunk maga nem végez tudományos kutatást, illetve nem készít kiadványokat. Egyre bővülő helyismereti gyűjteményünkkel igyekszünk a város és a régió történetével foglalkozók számára rendelkezésre állni.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Ebben az évben is voltak iskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulóink. Elsősorban egyszerűbb, szakképzettséget nem igénylő feladatokat végeztek. Pl. állományrendezés, folyóiratok leválogatása, iratmegsemmisítés, segédkezés rendezvényeken.

A székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtárral ebben az évben is szoros együttműködésben voltunk. Szakmai kérdésekben mindig tőlük kértünk iránymutatást. Több személyügyi és könyvtárszakmai kérdésben is kaptunk állásfoglalást.

Együttműködési megállapodás van az intézményünk és az M-Art Egyesület között, mely keretein belül főleg népművészeti tartalmakkal segítik munkánkat (kiállítások, foglalkozások).

Jó kapcsolatot ápolunk helyi és környékbeli kulturális egyesületekkel, önszervező csoportokkal. Melyekkel gyakran részt veszünk közös akciókban, illetve kölcsönös megjelenést biztosítunk felületeinken (plakátok, szórólapok, közösségi média).

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

A Gárdonyiak Lapja minden számában megtalálható a könyvtárral kapcsolatos aktualítások. Térségi hatókörű rádióban is rendszeresen megjelentek a kulturális témájú bejelentkezések. Közösségi média felületeinken is rendszeresen teszünk közzé tartalmakat.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Új honlapunknak köszönhetően új arculati elemek is bevezetésre kerültek. Az intézmény logója megjelenik minden felületünkön és kommunikációs csatornáinkon.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Részt vettünk a vármegyei hatókörű városi könyvtár által szervezett továbbképzéseken, ahol a modern ismeretek, trendek, mellett szakmai kapcsolatépítésre is lehetőség nyílik.

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

Segítséget kaptunk az éves statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatban. Kapcsolódási lehetőséget biztosítanak, illetve koordinálják az országos programsorozatokhoz, pályázatokhoz való hozzáférést.

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a) Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Az energiaárak megnövekedése miatt a 2023-as évben csökkentett nyitva tartással működhettünk. Az intézményfenntartó utasítására heti két napban korlátozódott a rendelkezésre állási idő. Keddenként délelőtt és délután is fogadtuk a látogatókat, szombatonként pedig a délelőtti órákban volt erre lehetőség. Az igénybe vehető szolgáltatások tekintetében nem történt változás. A könyvtárhasználók ebben a két napban egyszerre nagyobb számban jelentek meg, így esetenként hosszabb várakozási idővel számolhattak. Folyamatban lévő klubfoglalkozásaink is ebben az időben zajlottak.

Részen az új honlapunknak és a TextLib fejlesztéseinknek is köszönhetően például az online látogatottságunk, az e-mail-es hosszabbítások száma megnövekedett.

Az új évben is feladatunk a „rezsihelyzet” következményeként elmaradó olvasóink „visszaszoktatása” a rendszeres könyvtárlátogatáshoz. Ehhez nem elegendő a meglévő új, tiszta, rendezett könyvtári tér, hanem dokumentumbeszerzésekkel illetve változatos programokkal is csábítónak kell hatnunk. További online szolgáltatások bevezetése (pl. mobil applikáció) is szükségessé válhat.

A 2020 utáni időszakban mindig törekedtünk arra, hogy visszatérjünk a korábbi szolgáltatási normákhoz, a változások eseti jelleggel jelennek meg a standard működés során. A világvárvány alatt otthonról végezhető feladatokkal foglalkoztak a kollégák. Ebben az időszakban került sor könyvtárunkban is az úgy nevezett „ablakos kölcsönzés” bevezetésére, melyre a „normál” működés mellett már nem volt szükség.

b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

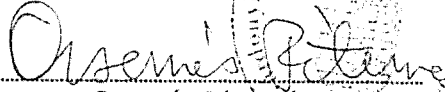
Nem volt releváns intézkedés e tekintetben.

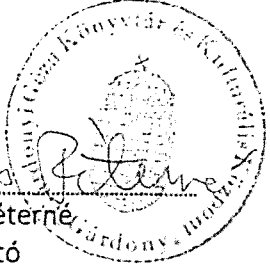


A Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor Könyvtár 2024. évi munkaterve

2483 Gárdony, Szabadság út 14.

Készítette: Jávorfi Róbert könyvtáros


Ocsenás Péterné
igazgató



2024. március. 28.

**Gárdonyi Géza Könyvtár
és Kulturális Központ**
2483 Gárdony, Gárdonyi Géza u. 1.
Adószám: 15774019-2-07
MBH: 50420087-10001136

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter).....	3
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	3
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)	3
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	3
b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését.....	3
3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)	3
4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)	4
a) fizikai terek állapotának változása	4
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	4
c) egyéb infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter).....	4
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	4
b) gyűjteményfeltárás	4
c) állományvédelem.....	4
d) digitalizálás.....	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter).....	5
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	5
b) helyben elérhető szolgáltatások.....	5
c) távolról elérhető szolgáltatások.....	5
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	5
e) online felületek (honlap, közösségi média)	5
7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter).....	6
a) Használói elégedettségmérés	6
b) Önértékelés.....	6
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)	6
d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések.....	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)	6
9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)	6
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter).....	6

a)	a könyvtár megjelenése médiumokban.....	6
b)	lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	6
11.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter).....	7
a)	a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,.....	7
b)	a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,	7
c)	a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.....	7
12.	Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter).....	7
a)	Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?.....	7
b)	Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?.....	7

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2024-es esztendőben a könyvtár működését a korábbi időszakhoz hasonlóan tervezzük. Reményeink szerint idén nem gátolja munkánkat olyan rendkívüli esemény, mint amilyen például az előző éveket meghatározó koronavírus járvány volt, illetve az energiaárak megnövekedett terhei miatti korlátozások.

Felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk a könyvtári alapdokumentumokat.

Az óvodás és általánosiskolásokat célzó programokon részt vevők száma meghaladja a korábbi éveket, és tovább nő a beiratkozottak száma is.

Továbbra is szeretnénk rendezvényekkel is népszerűsíteni a könyvtárhasználatot.

Az olvasóterasz előnyeit idén is szeretnénk kihasználni.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az elmúlt, pandémiás időszak sok nehézséget okozott mindenkinek. Sokan nem merték használni a könyvtárat (korlátozták a társadalmi érintkezéseket), vagy nem voltak tisztában az aktuális lehetőségekkel. 2023. május 5-én az Egészségügyi Világszervezet nyilatkozatban deklaráta, hogy a Covid19 már nem minősül nemzetközi horderejű népegészségügyi szükséghelyzetnek, vagyis a korlátozó intézkedések feloldásra kerültek. A könyvtárba járás újraindulása, a közösségi terek használata elkezdődött, de lassabb ütemben, mint reméltük. Még idén is feladatunk lesz az olvasók „visszaszoktatása” a könyvtárba járáshoz és lehetőség szerint új olvasók megnyerése is melyre bizakodásra adhat okot az elmúlt évek tendenciája.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Stratégiai célunk, hogy a könyvtár tartalmihoz – legyen az online felületen vagy fizikai formában – minél egyszerűbben és gyorsabban hozzáférjenek a használók. Ennek érdekében TextLib fejlesztéseket tervezünk (Pl. távoli beiratkozás), illetve folyamatosan javítjuk a katalógusunkat.

További stratégiai cél a munkatársak kompetenciáinak fejlesztése.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A Vörösmarty Mihály Könyvtár módszertani csoportjának javaslatai, illetve egyéb szakmai fórumok értesülései alapján figyeljük az aktuális pályázati lehetőségeket.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Klausz Gábor Könyvtár továbbra is a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ egyik szervezeti egységéként működik.

Három fő teljes munkaidős és egy fő részmunkaidős szakember végzi a mindennapi könyvtárosi munkát. Egy részmunkaidős nyugdíjas takarítónő gondoskodik a tisztaságról és a fertőtlenítésről.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a) fizikai terek állapotának változása

A könyvtár 2019-ben teljes felújítást kapott, melynek keretein belül megújult a teljes IKT eszközparkunk is. Amennyiben lehetőség adódik rá, szeretnénk a raktári részen lévő elavult bútorzatot praktikusabbra cserélni (öltözőszekrény, tárolók, polcok).

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Többnyire megfelelő minőségű eszközökkel vagyunk felszerelve, ezek cseréje egyelőre nem indokolt. A dolgozói és az olvasói számítógépek (Windows 10) 5 évnél nem régebbiek, viszont néhány hálózati elem cseréje szükséges lesz (WiFi routerek). Új típusú vonalkódolvasókra is szükség lesz az új kényelmi funkciók bevezetéséhez (mobil eszközről olvasás).

Megújult honlapot tartalommal töltjük fel. Reményeink szerint sokkal több látogató fogja felkeresni, ami a plusz tartalmaknak is köszönhető.

Streaming- és videórögzítő eszközök beszerzését tervezzük a kor igényeihez igazodva.

c) egyéb infrastruktúra

Légkondicionáló berendezésünk tönkre ment, cseréje szükséges. Az olvasóterasz utcabútorai, illetve a napvitorlák javításra szorulnak. Szükséges a könyvtár előtti parkolási rend felülvizsgálata, a mozgáskorlátozott parkolási lehetőség kijelölése.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A dokumentumrendelési rendszerünk a korábbi évek eljárásrendje szerint folytatódik. Továbbra is törekszünk arra, hogy a megrendelt dokumentumok minél előbb eljussanak az olvasókhoz, ez ideális esetben a beérkezéstől számított öt napon belül megtörténik.

Kivezetjük a könyvtár elavult, elhasználódott példányait, így csökkentjük a folytonos helyhiányunkat. Különös tekintettel a Nemzedékek Háza padlásán több éve porosodó agárdi és a dinnyési kötetekre.

b) gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást és az azt megelőző tevékenységet: rendelést, állományba vételt, állományapasztást, a raktári katalógusok építését, gondozását, az időszaki kiadványok feltárását, feldolgozását a TextLib-ben, a számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását elvégezzük.

Tovább folytatódik a helyismereti gyűjtemény feldolgozása, mely idén is sok teendőt kíván.

c) állományvédelem

Folyamatosan javítjuk a sérült köteteket.

Helyismereti dokumentumaink számára speciális, savmentes tárolódobozokat alkalmazunk.

d) digitalizálás

Szeretnénk folytatni a helyismereti anyagok digitalizálását. Elsősorban a régi önkormányzati lapok tartalmi feltárásával foglalkozunk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az infrastruktúrafejlesztés során beszerzett és újraindított zenehallgató sarok továbbra is nagy népszerűségnek örvend.

Az előző évek tendenciáit követve idén várhatóan növekszik az óvodás és általánosiskolai csoportok könyvtárhasználati óráinak száma.

Folytatjuk a nagy sikerű „Baba-mama” klubot, gyermekneveléssel kapcsolatos témákban, lehetőség szerint meghívott előadókkal is.

Hornják Adrienn mentálhigiénés szakember továbbra is nagy gondot fordít a gárdonyi szépkorúak mentális egészségére.

b) helyben elérhető szolgáltatások

Számítógép és internet használat, irodai szolgáltatások, helyben olvasás, zenehallgatás, irodalomkutatás, tájékoztatás mellett kedvelt az olvasóterazon való időtöltés is, akár egy finom kávé mellett.

Könyvtárunk NAVA pontként is üzemel.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Online katalógus használata, előjegyzés, hosszabbítás, telefonos- e-mail-es tájékoztatás, közösségi médiákon keresztüli kapcsolattartás.

Tervezzük további TextLib modulok beszerzését, a kor elvárásainak megfelelőbb kényelmi funkciók megvalósításához.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Összevont intézmény révén az ilyen jellegű tevékenységek többnyire a tagintézményekben folynak. Könyvtárunkban csak kisebb létszámú rendezvények megtartására van lehetőség. Idén is tervezünk rendezvényeket, játékokat, kézműves foglalkozásokat.

Részt veszünk a város kulturális rendezvényein.

Idén is tartunk „Könyvtári-pikniket”, mely mindig hatalmas népszerűségnek örvend. Idén is szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz, valamint csatlakozunk az aktuális országos programokhoz. Névadónkhoz – Klausz Gáborhoz – kapcsolódóan is szeretnénk hagyományteremtő jelleggel új rendezvényeket tartani.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk megújult, bővülő tartalommal való megtöltése kitűzött célunk.

Facebook oldalunkon rendszeresen teszünk közzé felhívásokat, ismertetőket és közérdekű információkat. Tervben van további közösségi média felületeken való megjelenés bevezetése is.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a) Használói elégedettségmérés

Idén újra tervezzük használói elégedettségmérés elvégzését. A kérdőív kitöltésére online és személyes formában is lesz lehetőség.

b) Önértékelés

Az év utolsó részében Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere szerinti önértékelést végzünk a kollégákkal.

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A megyei hatókörű városi könyvtár által megrendezésre kerülő szakmai konzultációs programokon részt veszünk.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Tervezzük további TextLib modulok beszerzését, a kor elvárásainak megfelelőbb kényelmi funkciók megvalósításához.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem tervezünk ilyen jellegű tevékenységet.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is szeretettel várjuk iskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat. Jó kapcsolatot tartunk fenn a város különböző kulturális egyesületeivel, csoportokkal, iskolákkal.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A Gárdonyiak Lapja minden számában megtalálhatók a könyvtárral kapcsolatos aktualitások. Térségi hatókörű rádióban is rendszeresen megjelennek a kulturális témájú bejelentkezések.

Online felületeinken igyekszünk naprakész információkkal, könyvtári tartalmakkal megjeleneni

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arcukat, kommunikáció)

2024-ben a megújult honlappal és bővített szolgáltatásokkal szeretnénk jobban kiszolgálni a lakosságot. Eszközeinkkel, erőforrásainkkal szeretnénk szolgálni a gárdonyi és a környékbeli könyvtárhasználókat. Fő tevékenységünk lesz az olvasók „visszahódítása” a

könyvtárba járáshoz és lehetőség szerint új olvasók megnyerése is. Az olvasóteraszt szeretnénk használni programjaink lebonyolítására. Arra számítunk, hogy nyáron újra népszerű lesz nyilvános, ingyenes WiFi szolgáltatásunk, ami az olvasóterasz teljes területén elérhető, mely a kerékpáros közönség számára is ideális pihenő-, találkozóhely. Új kerékpártárolók is vonzóbbá tehetik a szolgáltatásaink igénybevételét.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Részt veszünk a vármegyei hatókörű városi könyvtár által szervezett továbbképzéseken, ahol a modern ismeretek, trendek, mellett szakmai kapcsolatépítésre is lehetőség nyílik.

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,

Segítséget kapunk az éves statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatban. Kapcsolódási lehetőséget biztosítanak, illetve koordinálják az országos programsorozatokhoz, pályázatokhoz való hozzáférést.

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?

A könyvtár energiaellátása részben megújuló forrásokból biztosított. A felújított épület szigetelt, energiatakarékos. A fenntartó részéről a zavartalan működés biztosított.

b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Nem várható releváns intézkedés e tekintetben.